

ANEXO No.3 PERSONAL MINIMO

Señores
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
Ciudad

PROCESO No. : _____

Objeto : _____

Proponente : _____

CARGO O PERFIL	NOMBRE	CEDULA

NOTA: El oferente deberá diligenciar los datos del personal mínimo y personal ponderable, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y adjuntar los soportes de cada perfil o cargo según corresponda.

Firma
(Nombre del Proponente o Representante Legal)
(Cédula de Ciudadanía o N I T)

ANEXO No.4 INFORMACIÓN PERSONAL MINIMO

PROPONENTE:

NOMBRE COMPLETO:

CARGO O PERFIL O ROL:

DOCUMENTO IDENTIFICACION:

ESTUDIOS GENERALES (UNIVERSITARIOS, POSTGRADOS, FORMACIÓN NO FORMAL ETC)

IT	TITULO O FORMACIÓN	INSTITUCION	LUGAR	FECHA (Fecha tomada del documento que lo acredite)			DURACION DE ESTUDIOS (AÑOS)
				DIA	MES	AÑO	
1							
2							
3							
4							
(...)							

INFORMACION DE EXPERIENCIA HABILITANTE Y PONDERABLE (SI APLICA)

INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA PREVIAMENTE A TENDIBLE (CONTINUA)											
IT	No. CONTRATO (Si Aplica)	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO QUE DESEMPEÑÓ	FECHAS DEL CONTRATO (*revisar notas para diligenciamiento)						DURACION (AÑOS)
					INICIO			TERMINACIÓN			
					DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	

EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE

1											
2											
3											
4											

EXPERIENCIA ESPECIFICA HABILITANTE

5											
6											
7											
(..)											

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION INCLUIDA EN EL PRESENTE FORMATO ES COMPLETAMENTE REAL, VERAZ Y AUTENTICA, Y QUE NO ME ENCUENTRO INCURSO EN NINGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD Y/O INCOMPATIBILIDAD Y/O CONFLICTO DE INTERESES EN EL DESARROLLO DEL PRESENTE PROCESO DE _____.

Firma
Nombre del Integrante del Personal
Cedula

Firma
Nombre Representante Legal- Proponente.
Cedula

NOTAS:

1. *Mediante el presente formato se evaluará el personal ofertado por parte del proponente, es decir el PERSONAL MINIMO HABILITANTE Y EL PERSONAL PONDERABLE.*
2. *El oferente deberá diligenciar los datos del personal mínimo y ponderable conforme lo establecido en el pliego de condiciones y adjuntar los soportes de cada perfil o cargo según corresponda.*
3. *Los datos o información relacionada en este formato deberá coincidir obligatoriamente con los documentos aportados en la oferta.*
4. *El proponente deberá diligenciar la información, previa revisión y cumplimiento de los requisitos HABILITANTES establecidos para PERSONAL MÍNIMO conforme el pliego de condiciones.*
5. *El proponente deberá diligenciar este anexo conforme los criterios establecidos en el numeral **3.4.5.2 DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ACREDITAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO PERSONAL.***